



laptopwagen

Ist der *laptopwagen* nicht im Einsatz, so steht er im Zimmer 218.

Die Benutzung des *laptopwagens* ist denjenigen Lehrpersonen vorbehalten, die vorgängig einen entsprechenden Einführungskurs besucht haben.

Reservationen sind per Email an laptopwagen@kbw.ch zu senden.

Die Verantwortung ist wie folgt geregelt:

Die Lehrperson

- schiebt den *laptopwagen* persönlich ins Schulzimmer und zurück ins Zimmer 411.
- stellt sicher, dass jede Schülerin/jeder Schüler, der ein Laptop erhält, bei der entsprechenden Nummer in der *laptopwagen kontrollliste* unterschreibt.
- sorgt dafür, dass kein Laptop das Schulzimmer verlässt.
- kontrolliert den *laptopwagen* nach dem Einsatz auf Vollständigkeit.
- trägt alle Probleme, die aufgetreten sind, bei der entsprechenden Nummer in die Liste *laptopwagen defekte* ein.
- stellt sicher, dass nach Gebrauch alle Laptops an die Ladegeräte angeschlossen sind.

Die Schülerin / der Schüler

- trägt sich bei der Ausleihe bei der entsprechenden Nummer in die *laptopwagen kontrollliste* ein.
- behandelt das Gerät mit der nötigen Sorgfalt und gibt es nach Gebrauch in tadellosem Zustand zurück.
- bleibt mit dem Laptop im entsprechenden Schulzimmer und trägt es in eingeschaltetem Zustand nicht herum.
- meldet Probleme der Lehrperson.
- schliesst es bei der Rückgabe wieder an das Ladegerät an.