



Kantonsschule Büelrain
Kurzgymnasium
Handelsmittelschule
Informatikmittelschule

Rosenstrasse 1
8400 Winterthur
052 260 03 03
admin@kbw.ch/ www.kbw.ch

Abreise: Frühlingssemester (1 Semester)

Leitfaden — Planung «Austauschsemester»

Danke für das Einhalten der vorgegebenen, verbindlichen Termine.

Bis Weihnachten 2026

1. Interesse am Austauschprogramm schriftlich mitteilen

E-Mail einreichen an

- Alessandro Bonaria alessandro.bonaria@kbw.ch
- Klassenlehrperson
- Sekretariat admin@kbw.ch

Persönliche Informationen

- Name und Vorname der Schülerin / des Schülers
- Aktuelle Klasse
- Gewähltes Wahlpflichtfach:
 - Bildnerisches Gestalten
 - Musik (mit oder ohne Instrumentalunterricht)

Angaben zum Austausch

- Geplanter Zeitraum des Austauschsemesters
 - Zeitpunkt
 - Dauer

Hinweise zur Dauer

- 1 Semester = halbes Schuljahr

Beispiel

- 1 Semester: Februar 2028 — August 2028
-

Bis Anfang September 2027

2. Detailplanung «Austauschsemester»

Grundsatzfragen klären

- Wo soll das Austauschsemester stattfinden?
- Wann? (Zeitraum festlegen)



Organisation

- Austauschsemester detailliert planen – ggf. mit Unterstützung einer professionellen Austausch-Organisation (z.B. einer Mitgliedsorganisation von «Intermundo»: www.intermundo.ch).
- Alternativ: private Organisation des Austauschsemesters

Konkrete Schritte

- Kontaktaufnahme mit der Schule im Gastland
- Suche nach einer passenden Gastfamilie
- Reiseplanung (hin- und Rückreise, Flug, Transfers etc.)
- Abklärung der Einreisevoraussetzungen

Voraussetzung / Bedingung

Semesterzeugnis Juli 2027

definitive Promotion erforderlich

Bis Mitte September 2027

3. Einreichung «Urlaubsgesuch» (schriftlich)

Einreichen an

- Alessandro Bonaria alessandro.bonaria@kbw.ch
- Klassenlehrperson
- Sekretariat admin@kbw.ch

Weiteres Vorgehen

- Der zuständige Prorektor Alessandro Bonaria prüft das Gesuch
- Bei Bedarf erfolgt eine Kontaktaufnahme zur Klärung offener Fragen
- Anschliessend wird das Gesuch bewilligt oder abgelehnt

Ab Oktober 2027 bis Anfang Dezember 2027

4. Abgabe des Dokuments

Überblick «Austauschsemester»

Nach der Bewilligung

- Detailplanung des Austauschsemesters abschliessen

Einzureichende Unterlagen

- Dokument «Überblick Austauschsemester»
 - ausgedruckt und vollständig ausgefüllt
 - unterschrieben von der Schülerin / dem Schüler und den Eltern

Abgabe des Dokuments «Überblick Austauschsemester» an

- Sekretariat admin@kbw.ch
-



Abreise: Frühlingssemester (1 Semester)

Überblick «Austauschsemester»

Name, Vorname

Aktuelle Klasse

Klassenlehrperson

Gewähltes Wahlpflichtfach

Das gewählte Wahlpflichtfach wird nach Ihrer Rückkehr weitergeführt.

- ☐ Bildnerisches Gestalten
- ☐ Musik
 - ☐ ohne Instrumentalunterricht
 - ☐ mit Instrumentalunterricht

Bemerkungen

Freifach

Besuchen Sie aktuell ein Freifach, das Sie nach Möglichkeit nach Ihrer Rückkehr fortsetzen möchten?

Auslandaufenthalt in (Land)

Planung Austauschsemester

- ☐ Privat geplant
- ☐ Über eine Organisation geplant

Name der Organisation

Letzter Schultag an der KBW

Wichtig: Abreise nach Möglichkeit nach Ende des Semesters.

Wiedereintritt in die KBW

Voraussichtlicher Schulstart nach dem Austauschsemester



**Wunschklasse beim
Wiedereintritt in die KBW**

Begründung «Wunschklasse»

Wir bemühen uns, Ihre Wunschklasse zu berücksichtigen. Eine Garantie für die Zuteilung gibt es jedoch nicht, da auch weitere Faktoren eine Rolle spielen.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Voraussetzung Semesterzeugnis

Vorletztes Semesterzeugnis definitive Promotion erforderlich

Beispiel:

Abreise im Februar

Semesterzeugnis Juli: definitive Promotion

Datum Semesterzeugnis

Promotionsstand

Hiermit bestätigen wir, dass alle gemachten Angaben korrekt und vollständig sind.

Ort, Datum

.....
Unterschrift Schüler/in

.....
Unterschrift Eltern bzw. Erziehungsberechtigte

**Hiermit bestätige ich, dass das Austauschsemester von der Schulleitung
der Kantonsschule Büelrain Winterthur definitiv bewilligt wird.**

Winterthur,

.....
Alessandro Bonaria
Prorektor der Kantonsschule Büelrain